



PSR PUGLIA 2014 - 2020
Misura 19 “Sostegno allo Sviluppo Locale – LEADER”



Strategia di Sviluppo Locale
Gruppo di Azione Locale “TERRA DEI MESSAPI” S.r.l.
Sede legale: Via Albricci,3
72023 Mesagne (BR)

AVVISO PUBBLICO

PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LE ATTIVITA’ DI SUPPORTO AL RESPONSABILE UNICO DI PROCEDIMENTO (RUP) PER L’ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA’ A REGIA DIRETTA DEL GAL “TERRA DEI MESSAPI”, SOTTOMISURA 19.2 INTERVENTO 2.4 – SOTTO INTERVENTO B)

CUP: B59D20006880002

CIG: Z963185C82

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA SEDUTA DEL 06/08/2020
DEL 09/03/2021 E DEL 16 APRILE 2021

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione del Gruppo di Azione Locale GAL “Terra dei Messapi” srl

VISTO il

- Regolamento n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni su Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo Per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- Regolamento n. 1310/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;
- Regolamento n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- Regolamento n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante Modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);
- Le “Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014 – 2020” dell'9 maggio 2019 sancito dalla Conferenza Stato – Regioni in attuazione dell'art. 65, comma 1, del Reg. (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sui Fondi SIE;
- Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (G.U. n. 174 del 29 luglio 2003) “Codice in materia di protezione dei dati personali” che ha modificato la legge 31 dicembre 1996, n. 676 “Delega al Governo in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali”;
- Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 – Nuovo Codice degli appalti – e ss.mm.ii;
- Atto Costitutivo, lo statuto ed il Regolamento interno del GAL “Terra dei Messapi S.r.l.;
-

PREMESSO

- che, in data 7 marzo 2016, la Regione Puglia ha attivato la Misura 19 del PSR Puglia 2014–2020, dedicata al Sostegno allo Sviluppo Locale di tipo partecipativo;
- che la Regione Puglia, nel BURP n. 9 del 19 gennaio 2017, ha pubblicato la Determinazione dell’Autorità di Gestione PSR Puglia (di seguito DAdG) n. 3/2017, contenente nell’allegato B il Bando Pubblico per la selezione delle proposte di Strategia di Sviluppo Locale presentate dai GAL ai sensi del Programma di Sviluppo Rurale Puglia 2014 -2020, Misura 19;
- che la DAdG n. 3/2017 è stata modificata ed integrata dall’DAdG n. 23 del 2 marzo 2017;
- che la DAdG n. 33/2017 ha prorogato la scadenza del Bando al 4 aprile 2017;
- che in data 01 aprile 2017 il GAL Terra dei Messapi, in ottemperanza alla Determinazione dell’Autorità di Gestione PSR Puglia (di seguito DAdG) n. 3/2017 e ss.mm.ii ha presentato la propria Strategia di Sviluppo Locale (di seguito SSL);
- che con DAdG n. 178 del 13 settembre 2017, pubblicata su BURP n. 110 del 21 settembre 2017, è stata approvata la graduatoria dei Gruppi di Azione Locale, le cui SSL siano risultate ammesse a finanziamento;
- che la SSL presentata dal GAL è stata ammessa a finanziamento;
- che con DGR n. 1447 del 21 settembre 2017, pubblicata su BURP n. 111 del 22 settembre 2017, è stato predisposto ed approvato lo schema di convenzione regionale con i GAL poi firmata dalle parti;
- che con Determinazione dell’Autorità di Gestione n. 144 del 23 maggio 2019 è stato approvato l’Avviso Pubblico per la presentazione delle domande di sostegno relative agli interventi a regia diretta a valere sulla misura 7;
- che con Atto Dirigenziale n. 290 del 22 luglio 2020 è stata approvata la proposta di variante n. 4 alla SSL, per l’intervento n. 2.4 sottointerventi a, b, c, e che pertanto gli interventi a regia diretta GAL con base giuridica 7 sono così rappresentati:

n.	Intervento	Base giuridica	Descrizione intervento
4.1	Sviluppo di strumenti di informazione ad alto contenuto innovativo e tecnologico	7.5	<i>strumenti di informazione innovativi capaci di dialogare con il cittadino e con il turista nelle diverse fasi della sua esperienza di viaggio. Si intende, inoltre, favorire i processi di interazione del territorio attraverso la digitalizzazione che permetta: di promuovere il territorio e favorire il trasferimento della conoscenza nell’attuazione della Rete TDM; di favorire processi di interazione del settore turistico con altri settori: agricolo, della pesca, manifatturiero, commerciale, culturale, ambientali, paesaggistico e sociale; di far dialogare velocemente gli attori del territorio promuovendo forme di aggregazione di filiera e interfiliera; di trasmettere velocemente i flussi di notizie rivenienti da e verso i fruitori del territorio; Agevolare la crossmedialità e transmedialità delle informazioni sui differenti strumenti di comunicazione innovativi digitali che saranno realizzati, anche dagli attori territoriali</i>
2.4	Realizzazione e adeguamento dei sentieri rurali per accrescere l’accessibilità dei luoghi e l’attrattività	7.5	Sotto-intervento a). <i>Adeguamento della Casa Rurale a Centro Informativo Esperienziale quale centro di coordinamento dello SMARTLAND Terra dei Messapi</i>

	del territorio		
2.4	Realizzazione e adeguamento dei sentieri rurali per accrescere l'accessibilità dei luoghi e l'attrattività del territorio	7.5	Sottointervento b) <i>Miglioramento dell'attrattività del territorio attraverso l'installazione di attrezzature basate sulla tecnologia Internet Of Things, per una fruizione lenta e innovativa degli itinerari ;</i>
2.4	Realizzazione e adeguamento dei sentieri rurali per accrescere l'accessibilità dei luoghi e l'attrattività del territorio	7.5	Sotto-intervento c) <i>Sviluppo di soluzioni software (App) che offrano la possibilità di fruire degli itinerari e dei punti di interesse con una chiave di lettura degli stessi legata al benessere della persona e alla ciclicità delle stagioni.</i>

- che per la realizzazione dell'intervento 2.4 - sotto l'intervento B), di seguito riportato, è prevista la realizzazione di lavori e servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura;

n.	Intervento	Base giuridica	Descrizione intervento
2.4	Realizzazione e adeguamento dei sentieri rurali per accrescere l'accessibilità dei luoghi e l'attrattività del territorio	7.5	Sottointervento b) <i>Miglioramento dell'attrattività del territorio attraverso l'installazione di attrezzature basate sulla tecnologia Internet Of Things, per una fruizione lenta e innovativa degli itinerari ;</i> VOLORE COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO 350.000,00 EURO

CONSIDERATO

- che l'art. 2 "Documentazione da presentare a corredo della DDS" del succitato avviso pubblico prevede, tra la documentazione da presentare, un progetto di livello almeno definitivo ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- che l'art. 31 comma 10 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. dispone che: "le stazioni appaltanti che non sono pubbliche amministrazioni o enti pubblici individuano, secondo i propri ordinamenti, uno o più soggetti cui affidare i compiti propri del responsabile del procedimento, limitatamente al rispetto delle norme del decreto alla cui osservanza sono tenute";
- che il Regolamento interno di funzionamento del GAL approvato dal CDA nella seduta del 28/02/2018 e dall'assemblea dei soci in data 20/07/2018 ha attribuito le funzioni di Responsabile di Procedimento Amministrativo al Direttore Antonio Legittimo e/o RAF – dott.ssa Taurino Stefania,
- che nell'ambito degli interventi a regia diretta 2.4 sotto intervento b) della SSL GAL sono previsti lavori e servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura;
- che ai sensi dell'art. 31 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per i lavori e servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura il RUP deve essere un tecnico;
- che il Direttore Antonio Legittimo, indicato dal CDA come RUP per l'intervento 2.4 sotto-intervento b), non dispone delle competenze professionali adeguate all'incarico di cui ai servizi di ingegneria e architettura;
- che l'organico del GAL non ha fra i suoi dipendenti alcun soggetto in possesso della professionalità richiesta;

- che pertanto il GAL necessita di un tecnico esterno qualificato cui affidare l'incarico di supporto al RUP, esperto nella normativa sui lavori pubblici e con i requisiti di cui alla linee guida ANAC n. 3, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016;
- che l'incarico, pertanto, risulta congruente con il fabbisogno del GAL di procedere alle attività utile per l'attuazione dell' intervento a regia diretta 2.4 sotto intervento b) e che l'incarico si svolgerà in stretta collaborazione con il RUP trattasi quindi di esigenza specifica che ha natura temporanea per la durata del progetto ed è altamente qualificata;
- che l'incarico s'inquadra in un contratto di lavoro autonomo non imprenditoriale, con piena autonomia nell'organizzazione della prestazione lavorativa, anche in riferimento ai tempi ed al luogo di lavoro, con coordinamento bilaterale nell'ottica di garantire la congruenza fra l'attività espletata dal prestatore e gli obiettivi propri del GAL.
- che la copertura finanziaria delle spese collegate alla presente lettera di invito sarà garantita dalle risorse della Misura 19.2 MISURA 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale Leader" Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione nell'ambito degli interventi a regia diretta GAL" intervento 2.4 sotto intervento b);
- che sono ammessi a partecipare professionisti in possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali previsti dall'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) del D. Lg. n. 50/2016:

Requisiti minimi:

- a) cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
 - b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) età non inferiore agli anni 18;
 - d) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti in corso che, ai sensi della vigente normativa, impediscano l'impiego nella pubblica amministrazione.
 - e) assenza nell'esercizio della propria attività professionale di errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
 - f) non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla propria capacità tecnica;
 - g) insussistenza delle clausole di esclusione ex art. 80 D. Lgs. 50/2016;
 - h) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
 - i) non essere inibito per legge o provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
 - j) non trovarsi in conflitto di interessi con il GAL;
- inoltre, ai sensi del par. 9 delle linee guida n. 3, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50:
- laurea attinente alle attività di cui alla presente lettera di invito (ingegneria edile o architettura);
 - esperienza in attività analoghe a quelle da realizzarsi, in termini di natura, complessità e/o importo dell'intervento;
 - specifica formazione acquisita in materia di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di opere e servizi pubblici;
 - adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali;

Tanto premesso, visto e considerato

in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione del 06/08/2020, del 09/03/2021 e del 16 aprile 21

EMANA

la presente procedura di selezione per il conferimento di:

INCARICO PROFESSIONALE PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RUP) PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA' A REGIA DIRETTA DEL GAL "TERRA DEI MESSAPI" – SOTTOMISURA 19.2- INTERVENTO 2.4 – SOTTO INTERVENTO B)

CUP B59D20006880002 - CIG Z963185C82

L'incarico sarà assegnato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016.

L'incarico professionale di cui al presente avviso è regolato dalla disciplina civilistica del lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e ss. del codice civile, escludendosi qualunque vincolo di subordinazione.

ART. 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

GAL "Terra dei Messapi" S.r.l., Via Albricci n. 3, 72023 Mesagne (BR), tel. 0831/734929, fax: 0831/735323; P. IVA 01796490744; Email: pubblicherelazioni@terradeimessapi.it; sito istituzionale: www.terradeimessapi.it.

ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

La presente procedura di selezione è intesa a selezionare un professionista esperto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato, per il conferimento di incarico di lavoro autonomo per l'attività di supporto al RUP per le attività a farsi a riscontro dell'Avviso pubblico per la presentazione della Domanda di Sostegno relativa agli interventi a regia diretta a valere sulla MISURA 7" del GAL Terra dei Messapi.

A mero titolo indicativo e non esaustivo le attività oggetto del servizio riguarderanno:

Funzioni di supporto al RUP, così come elencate all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e dalle linee guida n. 3, necessarie nelle fasi di programmazione/gestione degli appalti, incluse le attività di comunicazione e rapporto all'ANAC e con l'osservatorio regionale per i contratti pubblici e con altri Enti Pubblici, oltre al supporto alla rendicontazione dei progetti e assistenza in tutte le fasi dei procedimenti per gli interventi avente per oggetto opere edili, come di seguito specificato:

- Supervisione e coordinamento della progettazione preliminare, definitiva/esecutiva;
- Verifica della progettazione preliminare, definitiva/esecutiva;
- Programmazione e progettazione degli appalti;
- Fase pre-gare d'appalto – individuazione delle procedure, in accordo con il Direttore e la stazione appaltante (GAL), della migliore tipologia di procedura di gara da adottare conformemente alla normativa, in ragione del capitolato e dello schema di contratto;
- Fase pre-gare d'appalto – predisposizione atti. Predisposizione di tutta la documentazione di gara necessaria all'avvio della stessa, quale a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Predisposizione di avvisi per indagini di mercato per l'individuazione di operatori economici;
- Predisposizione dei bandi di gara nella versione integrale e per estratto, completi di allegati o modulistica ove previsti;
- Predisposizione del disciplinare di gara;
- Predisposizione della lettera di invito;
- Predisposizione modulistica per i candidati e gli offerenti;
- Predisposizione determinazione a contrarre;
- Pubblicazione sui siti obbligati delle fasi di attività, dalla progettazione alla esecuzione (BDAP – ministero infrastrutture CUP, CIG, ecc);
- Fase gara d'appalto – pubblicazioni. Pubblicazioni e comunicazioni che si renderanno necessarie, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano:
 - Bando sul sito del GAL, albi pretori dei comuni, BURP e su altri siti;
 - Risposte scritte ai quesiti di candidati e di offerenti;
 - Ammissioni e/o esclusioni, ecc
- Fase gara d'appalto – svolgimento. Attività necessarie allo svolgimento delle gare di appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano:
 - Redazione degli atti per la nomina delle commissioni giudicatrici nel caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
 - Partecipazione ai seggi/commissioni di gara e redazione dei verbali (è richiesta la presenza in loco);
 - Gestione di eventuali contestazioni, eccezioni, osservazioni e precontenziosi in ordine ai documenti presentati ed eventuali problematiche ad essi inerenti;
 - Assistenza nella fase di risposta alle richieste di chiarimento da parte dei concorrenti;
 - Gestione di tutte le fasi di gestione delle gare;
 - Gestione di tutte le fasi di definizione del contratto con l'aggiudicatario della gara.
- Fase post appalto – gara. Attività di verifica dei requisiti di partecipazione alle gare, ivi compresa le attività di verifica di eventuali “offerte anomale”;
- Predisposizione degli atti di aggiudicazione;
- Pubblicazione e comunicazioni inerenti i provvedimenti di aggiudicazione;
- Redazione avvisi relativi agli appalti aggiudicati;
- Fase post contrattuale – esecuzione appalto. Gestione di tutte le attività amministrative necessarie alla realizzazione dell'appalto e alla presentazione dei SAL e del Saldo, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - Verifica e predisposizione della documentazione amministrativa in merito ad eventuali subappalti;
 - Verifica e predisposizione della documentazione amministrativa in merito ad eventuali varianti;
 - Comunicazioni e rapporti con ANAC e osservatorio regionale dei contratti pubblici;

- Supervisione e coordinamento della DL (Direzione Lavori) e della CSE (Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione);

Le attività di cui sopra si svolgeranno in stretta collaborazione con il RUP ed in conformità alle indicazioni e agli indirizzi da questo impartiti.

Per lo svolgimento dei propri compiti l'incaricato dovrà garantire la propria presenza presso il GAL nella misura necessaria per il corretto adempimento dell'incarico ricevuto, assicurando la piena disponibilità, in relazione alle esigenze connesse per lo svolgimento dei compiti propri dell'incarico conferito a spostarsi presso gli otto comuni dell'area Leader "Terra dei Messapi" (Cellino San Marco, Latiano, Mesagne, San Donaci, San Pancrazio Salentino, San Pietro Vernotico e Torchiarolo).

ART. 3 - INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTI DI INTERESSE

I professionisti non devono trovarsi in condizioni di inconferibilità/incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Situazioni di potenziale conflitto possono essere le seguenti:

- titolarità/rappresentanza legale di imprese, associazioni o enti di varia natura che ponga il professionista in situazione di conflitto di interessi con la funzione svolta;
- compartecipazioni finanziarie e/o patrimoniali in imprese, associazioni o enti di varia natura che pongano il professionista in situazione di conflitto di interessi con la funzione svolta;
- essere amministratore o socio in imprese, associazioni o enti di varia natura che pongano il professionista in situazione di conflitto di interessi con la funzione svolta;
- prestazioni di attività professionale per conto di imprese, associazioni o enti di varia natura che pongano il professionista in situazione di conflitto di interessi con la funzione svolta;
- adesione ad associazioni ed organizzazioni, anche a carattere non riservato, che ponga il professionista, in situazione di conflitto di interessi con la funzione svolta;
- partecipazione all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti entro il quarto grado, o di conviventi.

È obbligo per il tecnico dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità anche qualora insorgessero successivamente all'assegnazione della pratica.

ART. 4 – IMPORTO STIMATO PER IL SERVIZIO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara, per le competenze professionali per l'espletamento delle attività sopra individuate è pari a **4.000,00 euro**.

I suddetti compensi si intendono comprensivi di IVA (ove dovuta), oneri previdenziali (ove dovuti), spese di trasferta per i sopralluoghi, ed ogni altro onere; pertanto non saranno rimborsate eventuali spese sostenute (trasporto, vitto, alloggio, ecc...).

Nessun ulteriore trattamento accessorio, sia economico che previdenziale, potrà essere praticato in aggiunta a quanto previsto nella presente lettera di invito. Non sono previsti rimborsi chilometrici per il raggiungimento della sede del GAL.

Il compenso sarà corrisposto per Stati di avanzamento Lavori previa presentazione di regolare fattura e della relazione tecnica - timesheet, nelle tempistiche che saranno pattuite tra le parti in sede di stipula del contratto.

L'eventuale ritardo del GAL nei pagamenti, dovuto a temporanee indisponibilità di risorse pubbliche per mancato trasferimento da parte dell'ente pagatore, non comporterà alcun aggravio d'interessi a carico del GAL.

ART. 5 - ESAME DELL'OFFERTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il **critério dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.lgs. 50/16, valutata in base ai seguenti elementi:

<i>CRITERI</i>		<i>PUNTEGGIO MAX</i>	<i>NOTE</i>
OFFERTA TECNICA	Numero di esperienza * maturata come RUP/supporto a RUP SVOLTE NEGLI ULTIMI 10 ANNI	30	Criteri di attribuzione: -5 punti per ogni incarico svolto a partire dal 19 aprile 2016, data di entrata in vigore del Decreto legislativo n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto; -2 punti per ogni incarico svolto prima del 19 aprile 2016;
	Valore delle esperienze * maturate NEGLI ULTIMI 10 ANNI	30	Si andrà a valutare l'importo complessivo delle opere per le quali si è svolta la funzione di RUP/supporto al RUP negli ultimi 10 anni. Si attribuiranno massimo 30 punti così determinati: al tecnico che avrà svolto incarichi per opere pubbliche di importo complessivo più alto saranno attribuiti n. 30 punti. Agli altri verrà attribuito il punteggio in modo direttamente proporzionale secondo la formula: $30 \times \frac{\text{importo offerto}}{\text{importo più alto}}$ Il valore delle opere indicate dal concorrente che si è aggiudicato i 30 punti
OFFERTA ECONOMICA	Offerta	40	Il maggior punteggio sarà assegnato all'offerta più conveniente, alle altre offerte sarà assegnato il punteggio secondo la seguente formula: $P = \frac{N}{A} \times 40$ Dove P = punteggio da assegnare N = importo offerto più conveniente A = importo offerta da valutare

* nell'offerta tecnica, per ciascun servizio presentato, dovrà essere riportato una descrizione sintetica dell'intervento che renda conto di:

- Importo dei lavori;
- Ruolo concretamente svolto dal concorrente;
- Descrizione e stato di esecuzione dei servizi prestati;
- Nome della stazione appaltante e localizzazione dell'intervento.

PUNTEGGIO MASSIMO 100

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del soggetto che avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e del punteggio attribuito all'offerta economica con le modalità succitate.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché la stessa sia ritenuta conveniente o idonea per il GAL in relazione all'oggetto della procedura.

Si procederà altresì a scorrere la graduatoria nel caso sopravvenga l'impossibilità di stipulare il contratto con l'originario aggiudicatario.

Non saranno ammesse le offerte economiche in aumento parziale o condizionante rispetto all'importo a base della presente procedura.

Il GAL si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora l'offerta risultata più vantaggiosa sia ritenuta eccessivamente onerosa o quando nessuna offerta risponda alle esigenze del GAL.

Il GAL si riserva, prima dell'aggiudicazione definitiva, di richiedere le certificazioni degli enti presso cui si è presentato servizio di RUP/supporto al RUP che attestino quanto auto dichiarato in sede di presentazione dell'offerta.

ART. 6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte potranno essere inviate esclusivamente a mezzo posta (raccomandata A/R o pacco celere) o corriere autorizzato.

È prevista altresì la consegna a mano negli orari di apertura al pubblico degli uffici: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00 al seguente indirizzo:

GAL TERRA DEI MESSAPI SRL
Via ALBRICCI, 3 - 72023 (CAP) - MESAGNE (BR)

Le offerte dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre **le ore 12:00 del 13 maggio 2021.**

IL PLICO DEVE ESSERE CHIUSO E SIGILLATO E DEVE RECARRE ALL'ESTERNO L'INDICAZIONE DELLA PROCEDURA, L'OGGETTO, IL NOMINATIVO, L'INDIRIZZO E LA PEC DEL PROFESSIONISTA.

Il GAL declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

QUALORA IL PLICO PERVENISSE LACERATO O RISULTASSE PRIVO DI FIRMA SUI LEMBI DI CHIUSURA, OPPURE NON CONTENESSE LE PRESCRITTE INDICAZIONI E DICITURA, L'OFFERTA SARÀ ESCLUSA DALLA PROCEDURA.

Il plico dovrà contenere al suo interno 3 buste, anch'esse sigillate con ceralacca o nastro adesivo e controfirmati sui lembi di chiusura, rispettivamente recanti la dicitura:

1. Busta A: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta A, denominata DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, dovrà essere inserita:

1) domanda di partecipazione alla procedura, da rendere utilizzando apposito fac-simile predisposto dal GAL (Allegato 1) contenete **dichiarazione resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm e ii, redatta su carta intestata del professionista e sottoscritta dallo stesso**, attestante il possesso dei requisiti generali e di capacità tecnica, come di seguito specificati:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50 del 18/04/2016;
- l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50 del 18/04/2016;
- la regolarità contributiva;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali né avere procedimenti in corso che, ai sensi della vigente normativa, impediscano l'impiego nella pubblica amministrazione;
- assenza nell'esercizio della propria attività professionale di errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;

- non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla propria capacità tecnica;
- insussistenza delle clausole di esclusione ex art. 80 D. Lgs. 50/2016;
- non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- non essere inibito per legge o provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- di non presentare cause di inconfiribilità/incompatibilità previste dalla vigente normativa a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse del GAL;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 o di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68;
- la non applicazione di sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

inoltre, ai sensi del par. 9 delle linee guida n. 3, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50:

- laurea attinente alle attività di cui alla presente lettera di invito (ingegneria edile o architettura);
- esperienza in attività analoghe a quelle da realizzarsi, in termini di natura, complessità e/o importo dell'intervento;
- specifica formazione acquisita in materia di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di opere e servizi pubblici;
- di essere in possesso di copertura assicurativa contro i rischi professionali (estremi della polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza);

2) **la presente lettera di invito** debitamente sottoscritta, con firma leggibile in calce a ciascuna pagina, per presa visione e integrale accettazione attestante di avere, nel complesso, preso conoscenza di tutte le circostanze che possono aver influito o possono influire sulla determinazione della propria offerta, e che pertanto la stessa risulta remunerativa anche con riferimento alle previsioni dell'art. 4 della legge regionale n. 32 del 05/07/2019 sull'equo compenso.

Busta B: "OFFERTA TECNICA"

L'offerta tecnica, firmata dal professionista, dovrà essere redatta sullo schema dell'**Allegato 2** predisposto dal GAL, denominato "Offerta tecnica" e dovrà evidenziare le informazioni utili all'attribuzione dei punteggi, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 come sopra evidenziato.

All'offerta tecnica dovrà essere allegato:

- Curriculum professionale in formato europass con relativa autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 sulla veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie in esso riportate. Dal curriculum dovrà risultare una dettagliata presentazione delle specifiche esperienze professionali relative alle attività di interesse per la presente procedura e le esperienze

professionali maturate riguardati le attività di RUP/supporto al RUP, svolte per enti pubblici o di diritto pubblico, degli ultimi 10 anni;

- Da ogni altro elemento utile alla valutazione;
- Da scheda di autovalutazione (**Allegato 3**).

3. Busta C: “OFFERTA ECONOMICA”

L’offerta economica, deve essere sottoscritta dal professionista e resa secondo lo schema allegato (**Allegato 4**).

L’offerta economica dovrà chiaramente essere indicata in cifre e in lettere; nell’ipotesi che le due non coincidano sarà presa come effettiva quella più vantaggiosa per il GAL.

Le offerte saranno valutate da apposita commissione giudicatrice all’uopo nominata dal Consiglio di amministrazione che procederà:

4. all’apertura **in seduta pubblica** della documentazione di gara (delle buste contenenti la documentazione amministrativa e tecnica);
5. alla valutazione in **seduta riservata** dell’offerta tecnica;
6. successivamente, in **seduta pubblica** si procederà all’apertura delle offerte economiche.

Le sedute pubbliche si svolgeranno presso la sede del GAL “Terra dei Messapi”, via Albricci n. 3 – 72023 Mesagne e vi potranno partecipare i professionisti oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti professionisti.

Tutta la documentazione dovrà essere accompagnata dal documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le Domande di partecipazione:

- ricevute oltre il termine delle **ore 12,00 del 13/05/2021**;
- pervenute con modalità differenti da quanto indicato all’art. 6 della presente lettera di invito;
- mancanti della documentazione richiesta all’art. 6 della presente lettera di invito;
- mancata sottoscrizione del curriculum vitae in ogni pagina e sulla domanda di partecipazione;

Il GAL avrà la più ampia ed insindacabile facoltà di richiedere ai professionisti, per iscritto, le precisazioni che riterrà necessario in merito alla documentazione che essi presenteranno, al fine di pervenire ad una corretta valutazione della stessa, eventualmente anche sospendendo, per il tempo strettamente necessario l’iter di valutazione delle offerte.

Qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura potrà avvenire esclusivamente a mezzo PEC, utilizzando in tal caso la PEC indicata dal professionista in sede di invio dell’offerta e che avrà pertanto valore legale a tutti gli effetti.

ART. 8 – APPROVAZIONE ATTI E CONTRATTO

L’incarico sarà regolato da apposito contratto professionale a partita IVA, conformemente a quanto previsto dalla normativa in materia di affidamento di incarichi di prestazioni di lavoro autonomo, ai sensi anche dell’art. 2222 e ss. e 2229 e ss. del cod. civ, senza vincolo di subordinazione.

Il GAL si obbliga a porre in essere tutti gli adempimenti che la legge pone a suo carico per la tipologia di contratto sopra indicato.

ART. 9 – DURATA CONTRATTO

Il contratto avrà inizio il giorno della stipula con durata fino all’attuazione della attività previste nel progetto di cui all’intervento a regia diretta 2.4 sotto intervento 2.4 B) della SSL “TERRA DEI MESSAPI”.

Il contratto potrà essere prorogato per annualità o per frazioni di anno comunque non oltre il termine di attuazione del PAL, previsto fino al 31/12/2023, e previa delibera del CDA connessa alla valutazione e verifica dei risultati ottenuti e nel rispetto della normativa vigente in materia.

Le attività oggetto del servizio, dovranno essere completate, in coerenza con quanto previsto dalla normativa vigente e dovranno concludersi, salvo richiesta di integrazioni documentali, nei termini di legge.

E’ escluso sempre il rinnovo tacito. Ogni ulteriore accordo, concernente l’eventuale prolungamento del contratto oltre il termine di scadenza o il mutamento delle condizioni previste nel contratto, dovranno risultare da atto sottoscritto dalle parti e dovrà essere motivato in relazione alle esigenze normative.

Non è ammesso il rinnovo del contratto di incarico oltre la data del 31/12/2023.

Il GAL può prorogare la durata del contratto di incarico ove ravvisi un motivato interesse, solo al fine di completare le attività avviate e per ritardi non imputabili all’incaricato, fermo restando il compenso pattuito per il contratto di incarico oggetto di proroga.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Come approvato dal CdA del GAL “Terra dei Messapi” eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla presente lettera di invito potranno essere richiesti Antonio Legittimo, responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016, all’indirizzo e-mail pubblicherelazioni@terradeimessapi.it indicando nell’oggetto “*Richiesta di chiarimenti Vs. lettera di invito per il conferimento di incarico di assistente al RUP*”

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell’art. 13 della Legge 196/2003 e del Reg. Comunitario n. 679/2016 s.m.i., esclusivamente nell’ambito della presente procedura.

Mesagne, 28/04/2021

Il Presidente del **GAL Terra dei Messapi**

Dott. Agr. Botrugno

ALLEGATI:

Allegato 1 – Modulo Domanda di partecipazione

Allegato 2 – Offerta tecnica

Allegato 3 – Scheda autovalutazione

Allegato 4 - Offerta economica

Allegato 5 – Informativa per il trattamento dei dati personali